



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 060 /ອທຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26/2/2007

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດລະດັບມາດຕະຖານຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

ຢູ່ ສ ປ ປ ລາວ

- ອີງຕາມ: ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 10 / ສພຊ, ລົງວັນທີ 09/11/2005
- ອີງຕາມ: ດຳລັດສະບັບເລກທີ 91/ນຍ, ລົງວັນທີ 30/06/2004 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ
- ອີງຕາມ: ຂໍ້ກຳນົດສະບັບເລກທີ 159/ສນຍ, ລົງວັນທີ 30/07/1997 ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ
- ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການບໍລິການໃນຂະແໜງທຸລະກິດບໍລິການພັກແຮມມີມາດຕະຖານຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບດີ, ຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງການທ່ອງທ່ຽວທີ່ມີການເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວຢ່າງວ່ອງໄວ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ

ລັດຖະມົນຕີ, ປະທານອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ

ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ພາກທີ I

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1: **ຈຸດປະສົງ**
ການຈັດລະດັບການຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຢູ່ ສປປ ລາວມີຈຸດປະສົງ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ເພື່ອຍົກລະດັບຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການ ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ພັກແຮມໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານສາກົນ;
- ເພື່ອປົກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດພັກແຮມ ແລະ ຜູ້ທີ່ໃຊ້ບໍລິການ, ຮັບປະກັນຄວາມຍຸດຕິທຳ, ເໝາະສົມ ແລະ ມີລັກສະນະດຶງດູດຈາກການບໍລິການໃນສະຖານທີ່ພັກແຮມ ເຊັ່ນ: ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພທາງດ້ານຊີວິດ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ບໍລິການ;
- ເພື່ອຕອບສະໜອງກັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງຕະຫຼາດທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນ ນັບມື້ນັບສູງຂຶ້ນ;
- ເພື່ອແຍກລະດັບສະຖານທີ່ພັກແຮມຕາມມາດຕະຖານຂອງຜູ້ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການ, ແນໃສ່ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມດ້ານຄຸນນະພາບໃຫ້ນັບມື້ນັບສູງຂຶ້ນຂອງສະຖານທີ່ພັກແຮມ, ພ້ອມທັງສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການລົງທຶນໃນຂະແໜງທຸລະກິດທີ່ພັກແຮມໃຫ້ແຂງແຮງຍິ່ງຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 2: ຄາດໝາຍ

- ຍົກລະດັບມາດຕະຖານທຸລະກິດ ໃນຂະແໜງການພັກແຮມ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານທຽບເທົ່າສາກົນ, ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ກໍຄືແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຂອງ ສປປ ລາວ.
- ສ້າງພາບພົດອັນດີໃຫ້ແກ່ການທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອດຶງດູດນັກທ່ອງທ່ຽວມາທ່ຽວ ສປປ ລາວ ໃຫ້ນັບມື້ນັບຫຼາຍຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 3: ນິຍາມຄຳສັບ

- ທຸລະກິດທີ່ພັກແຮມ: ໝາຍເຖິງ ການບໍລິການໃຫ້ແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວ ໃນການພັກແຮມ ຊົ່ວຄາວຢູ່ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ຮີສອດ, ໂມເຕັນ, ເຮືອນທ່ອງທ່ຽວ, ຄ້າຍພັກແຮມ, ຫ້ອງພັກ ແລະ ສະຖານທີ່ອື່ນໆ ທີ່ຈັດຫາໃຫ້ເປັນທີ່ພັກແຮມແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວໂດຍທົ່ວໄປ.
- ໂຮງແຮມ: ໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ພັກແຮມເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ 15 ຫ້ອງນອນຂຶ້ນໄປ, ມີສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ມີອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ມີມາດຕະຖານດີ, ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການ ທີ່ພັກເຊົາຊົ່ວຄາວ ສຳລັບຄົນເດີນທາງ ໂດຍມີຄ່າບໍລິການ.
- ເຮືອນພັກ: ໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ພັກແຮມ ປະກອບດ້ວຍ 14 ຫ້ອງນອນລົງມາ ແຕ່ບໍ່ຫຼຸດ 5 ຫ້ອງນອນ, ມີສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ມີອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ການບໍລິການທີ່ມີມາດຕະຖານ, ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການ ທີ່ພັກແຮມຊົ່ວຄາວ ສຳລັບຄົນເດີນທາງໂດຍບໍ່ມີຄ່າບໍລິການ.
- (ດາວ): ໝາຍເຖິງເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ ທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງກຳນົດໃຫ້ ເພື່ອຊີ້ບອກຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານບໍລິການ ຂອງ ໂຮງແຮມນັ້ນ.
- 5 ດາວ (★★★★★): ໝາຍເຖິງເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ ທີ່ ກຳນົດຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານການບໍລິການລະດັບສູງສຸດ.

- 1 ດາວ(★): ໝາຍເຖິງເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ ທີ່ກຳນົດຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານການບໍລິການຂັ້ນເລີ່ມຕົ້ນ ຂອງ ການຈັດລຳດັບ.
- (ດອກຈຳປາ): ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນເຮືອນພັກ ທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງກຳນົດໃຫ້ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງໝາຍຊີ້ບອກເຖິງຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານການບໍລິການ ຂອງ ເຮືອນພັກນັ້ນໆ.
- 3 ດອກຈຳປາ (⊗⊗⊗): ໝາຍເຖິງລະດັບຂັ້ນເຮືອນພັກ ທີ່ກຳນົດຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານສູງສຸດ.
- 1 ດອກຈຳປາ(⊗): ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນເຮືອນພັກທີ່ກຳນົດ ຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານຂັ້ນເລີ່ມຕົ້ນ ຂອງ ການຈັດລະດັບ.

ພາກທີ II ການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

ມາດຕາ 4: ມາດຕະຖານລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

- ໂຮງແຮມທີ່ມີຈຸດປະສົງຈັດລະດັບຂັ້ນຂອງຕົນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ. ມາດຕະຖານລະອຽດໃນການຈັດ ລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1;
- ເຮືອນພັກທີ່ມີຈຸດປະສົງຈັດລະດັບຂັ້ນຂອງຕົນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດ ໄວ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ. ມາດຕະຖານຂອງການຈັດລະດັບ ຂັ້ນເຮືອນພັກລະອຽດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2.

ມາດຕາ 5: ເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນຂອງໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

- ໂຮງແຮມ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈະໄດ້ຈັດລະດັບຂັ້ນດ້ວຍ ເຄື່ອງໝາຍ “ດາວ” ຕາມມາດຕາ 3 ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
- ເຮືອນພັກ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈະໄດ້ຈັດລະດັບຂັ້ນດ້ວຍ ເຄື່ອງໝາຍ “ດອກຈຳປາ” ຕາມມາດຕາ 3 ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
- ເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດອອກ ຕາມແຕ່ລະລຳດັບຂັ້ນນັ້ນໆ;
- ການກວດກາ, ປັບປຸງການຈັດລຳດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຈະປະຕິບັດທຸກໆ 3 ປີ ແລະ ຊ້າວຸດບໍ່ກາຍ 5 ປີ ຫຼືຕາມການສະເໜີ ຂອງຫົວໜ້າໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ມີຄວາມ ຕ້ອງການ ແລະ ຄວາມພ້ອມທີ່ຈະປັບປຸງປ່ຽນແປງ ລະດັບຂັ້ນຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 6: ເອກະສານຄຳຮ້ອງ ໃນການສະເໜີຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

- ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຈັດລະດັບຂັ້ນຂອງຕົນ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຄົບ ຖ້ວນ ຕາມແບບເອກະສານຄຳຮ້ອງ ທີ່ກຳນົດໄວ້ດັ່ງລຸ່ມນີ້ຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ:

- 1- ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຂອງ ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ;
- 2- ໃບສຳເນົາທະບຽນອາກອນ;
- 3- ໃບສຳເນົາຖະບຽນວິສາຫະກິດ;
- 4- ສຳເນົາໃບອານຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດພັກແຮມ ຂອງ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຫຼື ພະແນກ/ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງອອກໃຫ້;
- 5- ໃບອານຸຍາດປຸກສ້າງຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອອກໃຫ້;
- 6- ໃບອານຸຍາດລົງທຶນ, ສຳປະທານ ຫຼື ເຊົ່າ/ຊື້, ມອບ/ໂອນ ກິດຈະການທຸລະກິດ;
- 7- ບັນຊີພະນັກງານທັງໝົດ;
- 8- ບັນຊີດຸ່ນດ່ຽງທຸລະກິດ;
- 9- ໃບມອບອາກອນ/ອາກອນກຳໄລຄັ້ງລ້າສຸດ.

ມາດຕາ 7: ບ່ອນຮັບເອກະສານຄຳຮ້ອງ ການສະເໜີຂໍຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

- 7.1 ຄຳຮ້ອງສະເໜີລະດັບຂັ້ນໂຮມແຕ່ 3 ດາວຫາ 5 ດາວ ໃຫ້ຍື່ນຫາກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ (ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ) ທີ່ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
- 7.2 ຄຳຮ້ອງສະເໜີຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມແຕ່ 1 ດາວ ຫາ 2 ດາວ; ເຮືອນພັກແຕ່ 1 ດອກຈຳປາ ຫາ 3 ດອກຈຳປາ ໃຫ້ຍື່ນຫາພະແນກ/ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ບ່ອນທີ່ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກນັ້ນ ຕັ້ງຢູ່.
- 7.3 ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ທີ່ໄດ້ຮັບອານຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດມາແລ້ວນັ້ນ, ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງສະເໜີຈັດລະດັບຂັ້ນໄດ້ ຕາມຈຸດປະສົງຂອງເຈົ້າທຸລະກິດ. ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ທີ່ໄດ້ຈັດລະດັບຂັ້ນແລ້ວນັ້ນ, ຫາກຕ້ອງການຈັດລະດັບຂັ້ນຄືນໃໝ່ ຈ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງລ່ວງໜ້າ 1 ປີ ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸ ຂອງລະດັບຂັ້ນທີ່ທຸລະກິດ ໄດ້ຮັບການຍັ້ງຍື່ນ ມາກ່ອນ.
- 7.4 ການພິຂາລະນາອະມັດລະດັບລະດັບຂັ້ນ ແມ່ນບໍ່ເກີນ 90 ວັນ ແລະ ລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ມີອາຍຸນຳໃຊ້ໄດ້ 05 ປີ

ມາດຕາ 8: ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ-ເຮືອນພັກ

ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ມີສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

- ມີສິດໃນການສະເໜີປັບປຸງ ຫຼື ຍົກລະດັບຂັ້ນ ຂອງສະຖານທີ່ພັກແຮມທີ່ຕົນລົງທຶນໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງພິຈາລະນາຕາມເງື່ອນໄຂ;
- ມີສິດເຂົ້າຮ່ວມເປັນສະມາຊິກຂອງສາມາຄົມທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ, ຮ້ານອາຫານລາວ;
- ມີສິດໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃໝ່ໃນດ້ານອຸດສະຫະກຳທ່ອງທ່ຽວ;
- ສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຢ່າງຍຸດຕິທຳ ຈາກການກະທຳຂອງຜູ້ອື່ນ ທີ່ເຮັດໃຫ້ສະຖານທີ່ພັກແຮມໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ເສຍພາບພົດ ຂອງລະດັບມາດຕະຖານ ຂອງທຸລະກິດນັ້ນ;
- ມີພັນທະປະກອບພື້ນຖານ ວັດຖຸປະກອບ ໃຫ້ເໝາະສົມຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ລະດັບຂັ້ນຂອງສະຖານທີ່ພັກເຊົາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

- ມີພັນທະຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ຕາມລະບຽບການຂໍ້ປັບປຸງ ຫຼື ຍົກລະດັບ ຂັ້ນຂອງສະຖານທີ່ພັກແຮມໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ທີ່ມີການພິຈາລະນາ;
- ມີພັນທະຮ່ວມມືກັບຄະນະກຳມະການ ຈັດລະດັບຂັ້ນສະຖານທີ່ພັກແຮມ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ສຳເລັດຜົນ.

ພາກທີ III

ອົງກອນທີ່ຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການຈັດລະດັບຂັ້ນ

ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

ມາດຕາ 9: ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນຂອງໂຮງແຮມ-ເຮືອນພັກມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ-ຂັ້ນສູນກາງ;
2. ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ-ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 10: ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ-ຂັ້ນສູນກາງ

ຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮ້ອງປະທານ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ເປັນປະທານ
2. ຫົວໜ້າກົມຄຸມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ ເປັນຮ້ອງປະທານ
3. ຄະນະກົມວັດທະນະທຳມະຫາຊົນ ເປັນຄະນະ
4. ຄະນະກົມຕຳຫຼວດທ່ອງທ່ຽວ ເປັນຄະນະ
5. ຄະນະກົມອະນາໄມ ເປັນຄະນະ
6. ຄະນະກົມອົງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຄະນະ
7. ຄະນະກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເປັນຄະນະ
8. ຄະນະສະມາຄົມທຸລະກິດໂຮງແຮມ ແລະ ຮ້ານອາຫານລາວ ເປັນຄະນະ
9. ຄະນະສະມາຄົມ ທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວລາວ ເປັນຄະນະ
10. ຄະນະສະມາຄົມຫັດຖະກຳ ເປັນຄະນະ

ມາດຕາ 11: ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ

ຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວປະກອບດ້ວຍ:

1. ຄະນະປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານທ່ອງທ່ຽວ ເປັນຫົວໜ້າຄະນະ

2. ຫົວໜ້າພະແນກ/ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ເປັນຮອງ
ຫົວໜ້າຄະນະ
3. ຕາງໜ້າ ພະແນກຖະແຫຼ່ງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ເປັນ
ຄະນະ
4. ຕາງໜ້າພະແນກສາທາລະນະສຸກ ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ເປັນຄະນະ
5. ຕາງໜ້າພະແນກລົງທຶນ ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ເປັນຄະນະ
6. ຕາງໜ້າ ປກສ ຕຳຫຼວດທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເປັນຄະນະ
7. ພະນັກງານວິຊາການພະແນກ ແລະ ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວເມືອງ ເປັນຄະນະ
8. ຫົວໜ້າກຸ່ມທຸລະກິດໂຮງແຮມ ແລະ ຮ້ານອາຫານ ເປັນຄະນະ
9. ຫົວໜ້າກຸ່ມທຸລະກິດນຳທ່ຽວ ເປັນຄະນະ
10. ຫົວໜ້າກຸ່ມຫັດຖະກຳ ເປັນຄະນະ

ມາດຕາ 12: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນສູນກາງ

ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບກຸ່ມ-ຂັ້ນສູນກາງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- ລົງກວດກາ ມາດຕະຖານ ແລະ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງການສະເໜີຈັດຂັ້ນ ໂຮງແຮມ 5 ດາວ, 4 ດາວ ແລະ 3 ດາວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອສະເໜີຂໍຄຳເຫັນອານຸມັດຈາກປະທານ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ;
- ຊີ້ນຳສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ຫຼວງ ແລະ ກວດກາປັບປຸງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະ ຖານ ຂອງການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ບ້ານພັກ;
- ປຸກລະດົມ ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໃຫ້ຕັ້ງໜ້າປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນ ການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ;
- ເກັບກຳສັງລວມຄຳຄິດເຫັນ ຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດພັກແຮມ ກ່ຽວກັບຜົນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດການຈັດລະດັບຂັ້ນ ເພື່ອນຳສະເໜີລາຍງານຕໍ່ປະທານ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ;
- ສະຫຼຸບລາຍງານແຜນການ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ວຽກງານການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໃຫ້ຄະນະນຳ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຮັບຊາບທຸກໄລຍະ;
- ປະເມີນຜົນໄດ້ຮັບ ໃນການປັບປຸງມາດຕະຖານການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກໃຫ້ ສອດຄ່ອງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 13: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກປະຈຳ ແຂວງ ແລະ ຄອນຫຼວງ.

**ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີ
ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:**

- ລົງກວດກາ ມາດຕະຖານ ແລະ ພິຈາລະນາ ຄຳຮ້ອງການສະເໜີຈັດຂັ້ນໂຮງແຮມ ລະດັບ 2 ດາວ ແລະ 1 ດາວ; ເຮືອນພັກ ລະດັບ 1 ຫາ 3 ດອກຈຳປາ ໃນຂອບເຂດຕົນຮັບຜິດຊອບ ເພື່ອສະເໜີອານຸມັດ ຈາກອຳນາດການປົກຄອງແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງ;
- ປຸກລະດົມຊຸກຍູ້ ໃຫ້ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໂຮງແຮມ ຮັບຮູ້ໄດ້ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ຈະໄດ້ຮັບ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມຈັດລະດັບຂັ້ນ;
- ຄົ້ນຄວ້າ ການສະເໜີຂໍຍົກລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ ທີ່ໄດ້ປັບປຸງຄຸນນະພາບມາດຕະຖານບໍລິການຂອງຕົນ ຂຶ້ນເປັນ 3 ດາວ, 4 ດາວ, 5 ດາວ ຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນທີ່ຕົນເອງຮັບຜິດຊອບ ສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນຂອງສູນກາງ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ລົງກວດກາ ກຳນົດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມດັ່ງກ່າວ;
- ນຳໃຊ້ເງິນທີ່ໄດ້ມາຈາກງັບປະມານ, ຄ່າທຳນຽມ, ຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອຕ່າງໆ ທີ່ມີຢູ່ໃນບັນຊີເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຈັດລະດັບຂັ້ນສະເພາະ ຢ່າງມີແຜນການຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ໂດຍຜ່ານການເຫັນດີຈາກອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ;
- ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ພ້ອມທັງແຜນການ ແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຮັບຊາບ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ທີ່ທາງຂັ້ນເທິງມອບໝາຍໃຫ້.

ມາດຕາ 14: ຫ້ອງການ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

- ຫ້ອງການຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນ ຕັ້ງຢູ່ໃນສຳນັກງານ ຂອງ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ໂດຍກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ ເປັນຫ້ອງການຄະນະກຳມະການ;
- ຫ້ອງການຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນຕັ້ງຢູ່ໃນສຳນັກງານ, ພະແນກ/ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 15: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການຄະນະກຳມະການຈັດຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

ຫ້ອງການຄະນະກຳມະການຮັບຜິດຊອບຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮ່າງເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວພັນກັບການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ;
2. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ປັບປຸງ, ກວດກາການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ;

3. ສັງລວມຂໍ້ມູນ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າເອກະສານສະເໜີ, ຄໍາຮ້ອງ ຂອງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ສະເໜີມາຍັງຄະນະກຳມະການຮັບຜິດຊອບຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ;
4. ບັນທຶກກອງປະຊຸມ ຂອງ ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ;
5. ປະສານງານກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ໃນການລົງກວດກາ, ປັບປຸງ ແລະ ການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ;
6. ສະຫຼຸບລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະກຳມະການ ຮັບຜິດຊອບຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຮັບຊາບໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 16: ການກວດກາ

ການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານກັບຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເງື່ອນໄຂມາດຕະຖານການຈັດລະດັບຂັ້ນ ຂອງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດພັກແຮມ ຕາມພາລະບົດບາດ ຂອງຕົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 17: ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

ກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຈັດຂຶ້ນປີໜຶ່ງ 2 ຄັ້ງ ຄື: ອາທິດທີ 4 ຂອງເດືອນ 3 ແລະ ອາທິດທີ 4 ຂອງເດືອນ 9 ໂດຍມີຈຸດປະສົງດັ່ງນີ້:

- ສະຫຼຸບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນຕໍ່ໜ້າ;
- ຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາ ແລະ ຕົກລົງວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ;
- ສັງລວມ ບັນຫາຂໍສະເໜີ ແລະ ຄໍາຄິດເຫັນຂອງທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະນຳອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ.

ພາກທີ IV
ການເງິນ

ມາດຕາ 18: ແຫຼ່ງລາຍຮັບ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໄດ້ມາຈາກແຫຼ່ງ ດັ່ງນີ້:

- ງົບປະມານຂອງອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ, ພະແນກ / ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວປະຈຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ;
- ຄ່າທຳນຽມຈັດລະດັບຂັ້ນຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ;
- ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໃນການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.

ເງິນທີ່ໄດ້ມາຈາກແຫຼ່ງລາຍຮັບຂັ້ນເທິງນີ້ຕ້ອງເປີດເປັນບັນຊີສະເພາະ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຫຼື ຮັກສາໄວ້ໃນພະແນກການເງິນ ຂອງອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ, ພະແນກ/ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ມາດຕາ 19: ຄ່າທຳນຽມສະເພາະການຈັດລະດັບຂັ້ນ

ຄ່າທຳນຽມການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ຂອງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມອັດຕາ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

• <u>ລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ</u>	<u>ຈຳນວນເງິນ</u>
1 ດາວ	500,000 ກີບ
2 ດາວ	600,000 ກີບ
3 ດາວ	800,000 ກີບ
4 ດາວ	1,200,000 ກີບ
5 ດາວ	1,500,000 ກີບ
• <u>ລະດັບຂັ້ນເຮືອນພັກ</u>	<u>ຈຳນວນເງິນ</u>
1 ດອກຈຳປາ	300,000 ກີບ
2 ດອກຈຳປາ	400,000 ກີບ
3 ດອກຈຳປາ	500,000 ກີບ

ໝາຍເຫດ: ສະເພາະຄ່າເຄື່ອງໝາຍດາວ, ດອກຈຳປາຈະຄິດໄລ່ຕ່າງຫາກ, ຕາມຕົ້ນທຶນການຜະລິດຕົວຈິງ.

ມາດຕາ 20: ຈຸດປະສົງການນຳໃຊ້ເງິນ

ຈຸດປະສົງຂອງການນຳໃຊ້ເງິນດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການ ຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຈັດລະດັບຂັ້ນຕາມບົດບາດ

ແລະໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ແລະ ຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການສ້າງ ແລະ ອອກແບບເຄື່ອງໝາຍຂອງລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກໃນທົ່ວປະເທດໃຫ້ເປັນເອກະພາບກັນ.

ມາດຕາ 21: ການອະນຸມັດນຳໃຊ້ເງິນ

ລັດຖະມົນຕີ, ປະທານອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດການນຳໃຊ້ເງິນ ດັ່ງກ່າວ ບົນພື້ນຖານການສະເໜີແຜນການ ຂອງ ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນທີ່ສະເໜີ ເຖິງອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດຢ່າງເປັນທາງການ, ໃນກໍລະນີທີ່ລັດຖະມົນຕີ, ປະທານອົງການ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດບໍ່ຢູ່ ແມ່ນມອບສິດໃຫ້ຮອງປະທານຜູ້ປະຈຳການ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາ ອະນຸມັດຕາມລະບຽບການ.

ພາກທີ V

ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ການໃຊ້ມາດຕະການ

ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 22: ນະໂຍບາຍຕໍ່ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດບໍລິການພັກແຮມທີ່ມີຜົນງານ

ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມເງື່ອນໄຂມາດຕະຖານ ການຈັດລະດັບຂັ້ນ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆ ທີ່ວາງອອກຈະໄດ້ ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 23: ຮູບການປະຕິບັດ

- ໂຮງແຮມທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດຂັ້ນ ແຕ່ 3 ຫາ 5 ດາວ ຈະໄດ້ຮັບ ດັ່ງນີ້:
 - ເຄື່ອງໝາຍຈັດຂັ້ນເປັນຮູບດາວ (3 ດາວ, 4 ດາວ, 5 ດາວ) ເຊິ່ງເປັນ ເຄື່ອງໝາຍຍັ້ງຍື່ນມາດຖານຄຸນນະພາບຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ.
 - ເຄື່ອງໝາຍ (LOGO) ຂອງອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ເຊິ່ງເປັນອົງການ ຄຸ້ມຄອງການຈັດລະດັບຂັ້ນ.
- ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດລະດັບຂັ້ນແຕ່ 1 ດາວ ຫາ 2 ດາວ ແລະ ແຕ່ 1 ດອກຈຳປາ ຫາ 3 ດອກຈຳປາ ຈະໄດ້ຮັບ ດັ່ງນີ້:
 - ເຄື່ອງໝາຍຈັດຂັ້ນເປັນຮູບດາວ (1 ດາວ, 2 ດາວ) ແລະຮູບດອກຈຳປາ (1 ດອກຈຳປາ, 2 ດອກຈຳປາ, 3 ດອກຈຳປາ) ເຊິ່ງເປັນເຄື່ອງໝາຍຍັ້ງ ຍື່ນມາດຖານຄຸນນະພາບ ຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ.
 - ເຄື່ອງໝາຍ (LOGO) ຂອງອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ເຊິ່ງເປັນອົງການ ຈັດລະດັບຂັ້ນ.

ມາດຕາ 24: ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດພັກແຮມ ຫາກລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດລະດັບມາດຕະຖານຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກຈະໄດ້ຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕາມແຕ່ກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

- ຄັ້ງທີ 1 ຕັກເຕືອນ;
- ຄັ້ງທີ 2 ຕັກເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ;
- ຄັ້ງທີ 3 ປັບໃໝ ແລະ ໂຈະການດຳເນີນທຸລະກິດຊົ່ວຄາວ;
- ຄັ້ງສຸດທ້າຍປັບໃໝ, ຖອນໃບອະນຸຍາດລະດັບຂັ້ນ.

ມາດຕາ 25: ສາເຫດຂອງການປະຕິບັດມາດຕະການ

ສາເຫດການປະຕິບັດມາດຕະການມີ ດັ່ງນີ້:

- ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດລະດັບມາດຕະຖານຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ;
- ປັບປຸງເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກໂດຍບໍ່ໄດ້ອະນຸຍາດຈາກຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ;
- ປອມແປງ ຫຼື ດັດແກ້ລະດັບເຄື່ອງໝາຍຂັ້ນ, ໃບຢັ້ງຢືນການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກຂອງຕົນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
- ບໍ່ປະຕິບັດຕາມການເນາະນຳ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ;
- ຈາກສາເຫດອື່ນໆ ທີ່ມີການລະເມີດເຖິງການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຫຼື ມາດຕະຖານການບໍລິການຂອງທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 26: ມູນຄ່າການປັບໃໝ

ມູນຄ່າການປັບໃໝແບ່ງອອກເປັນ ດັ່ງນີ້:

* ຄັ້ງທີ 1:

ສຳລັບໂຮງແຮມ	ປັບໃໝ	500,000 ກີບ
ສຳລັບເຮືອນພັກ	ປັບໃໝ	300,000 ກີບ

* ຄັ້ງທີ 2:

ສຳລັບໂຮງແຮມ	ປັບໃໝ	700,000 ກີບ
ສຳລັບເຮືອນພັກ	ປັບໃໝ	500,000 ກີບ

* ຄັ້ງທີ 3:

ສຳລັບໂຮງແຮມ	ປັບໃໝ	1,000,000 ກີບ
ສຳລັບເຮືອນພັກ	ປັບໃໝ	7,000,000 ກີບ

ຈຳນວນເງິນປັບໃໝດັ່ງກ່າວ ແມ່ນເອົາເຂົ້າບັນຊີ ຫຼື ຄັງເງິນຂອງຄະນະກຳມະການຈັດ
ລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.

ພາກທີ VI ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 27: ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ ເປັນໃຈກາງໃນການປະ ສານ
ງານກັບບັນດາກົມ, ພະແນກການພາຍໃນອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ, ພະແນກ / ຫ້ອງການ
ທ່ອງທ່ຽວປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ ເພື່ອພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງ
ປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດໄປດ້ວຍດີ, ໃນກໍລະນີມີບັນຫາໃຫ້ລາຍງານ
ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຂໍທິດຊີ້ນຳ.

ມາດຕາ 28: ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ພາຍຫຼັງ 30 ວັນ, ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ,
ປະທານອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ

ສົມພິງ ມົງຄົນວິໄລ
(ເຊັນ ແລະ ຈຳກາແລ້ວ)